SCHEDA: FEC 35/2026 - Acquisizione del servizio di ASSISTENZA TECNICA PER L'ATTUAZIONE DELLA MISURA "SCUOLA SI-CURA": MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE AI SENSI DEL BANDO APPROVATO CON DECRETO N. 11285 DEL 28/08/2026.

Oggetto e descrizione del servizio	Servizio di assistenza tecnica per l'attuazione, attraverso un Bando regionale, della misura "Scuola si-cura" finalizzata al sostegno di investimenti per interventi di messa in sicurezza e di riqualificazione delle Scuole primarie e secondarie di primo grado di proprietà dei comuni della Lombardia, con popolazione fino a 15.000 abitanti, o di unioni di comuni proprietarie degli edifici, approvato con Decreto n. 11285 del 28/08/2026, sulla base dei criteri e modalità stabiliti con d.g.r. n. XII/6490/2026. Si tratta di un servizio a supporto del RUP del Bando, del Nucleo di Valutazione e degli uffici regionali per le attività di gestione del Bando "Scuola si-cura", ed in particolare per lo svolgimento dell'attività di verifica di ammissibilità delle domande, di valutazione delle proposte di intervento e per gli adempimenti post-concessione, compreso il supporto alle istruttorie propedeutiche alle erogazioni sulla base della documentazione da rendicontare. Il Bando è reperibile al sito: https://bandi.regione.lombardia.it/servizi/servizio/bandi/dettaglio/istruzione-formazione-lavoro/edilizia-scolastica-formazione/scuola-si-cura-RLW12025051363 La platea potenziale dei destinatari della misura è costituita da circa 1.723 edifici scolastici, riconducibili a circa 1.008 soggetti beneficiari. In esito all'istruttoria e alla conseguente procedura di valutazione, in virtù delle risorse attualmente disponibili e alle soglie stabilite dal bando di cui sopra, saranno ammesse a contributo un numero di istanze compreso tra 100 e 266. Sulla base dello storico si presume un numero di domande da gestire pari a 200.
Sedi di esecuzione del servizio	Il servizio dovrà essere svolto presso le sedi di lavoro del fornitore, da remoto tramite collegamenti telematici oppure, in accordo con il DEC, potrà essere svolto, in caso di necessità, in presenza presso gli uffici regionali, concordando sempre le modalità con la Direzione Generale competente; tali modalità non potranno prevedere, in nessun caso, l'assegnazione di una postazione fissa. L'Affidatario dovrà provvedere, sotto la propria esclusiva responsabilità e con oneri integralmente a proprio carico, alla messa a disposizione di tutte le risorse strumentali, tecnologiche e organizzative necessarie per l'esecuzione dell'incarico, ivi comprese le dotazioni hardware e software, i collegamenti telematici e telefonici, nonché ogni ulteriore supporto tecnico e logistico occorrente. Restano altresì a totale carico dell'Affidatario tutti gli oneri connessi alla mobilità e agli spostamenti dei componenti, necessari per la partecipazione a riunioni, tavoli tecnici, e ogni altra iniziativa funzionale all'esecuzione dell'incarico presso le sedi regionali o comunque nell'ambito del territorio regionale, senza che ciò comporti il riconoscimento di compensi, indennità o rimborsi aggiuntivi rispetto al corrispettivo contrattualmente previsto.
Prodotti ed eventuali tempistiche	In relazione all'andamento della procedura attuativa del Bando, nonché al numero di domande presentate e ammesse a finanziamento, l'Affidatario, per ciascuna domanda, è tenuto a garantire l'esecuzione delle seguenti attività:

	1) **supporto agli uffici regionali nello svolgimento dell'attività di verifica di ammissibilità delle domande di cui al punto C.3.2** del Bando, sulla base della documentazione di adesione. *Prodotti: Schede di verifica (check-list) per ogni singola domanda presentata, sulla base di moduli/modelli condivisi con la Direzione Generale competente.* *Supporto nella predisposizione, gestione, istruttoria di eventuali richieste di documentazione integrativa ai sensi del punto C.3.4 del Bando.* *2)* **supporto tecnico-specialistico al Nucleo di valutazione, per la valutazione delle proposte di intervento di cui al punto C.3.3 del Bando**, secondo i criteri stabiliti con D.G.R n. XII/6490/2026. 3) **supporto al RUP del Bando per la sua attuazione**, attraverso la costruzione di un cruscotto per il Monitoraggio degli interventi e il rispetto dei cronoprogrammi, predisposizione di bozze di FAQ, Linee guida e Check-List; 4) **supporto all'istruttoria sulla documentazione di accettazione** di cui al punto C.4 punto 1 del Bando, e alla verifica di ulteriore documentazione richiesta al beneficiario propedeutica all'assunzione da parte della Direzione Generale competente dell'impegno di spesa e all'erogazione a titolo di anticipo della prima tranche pari al 30% del contributo concesso. 5) **supporto all'istruttoria sulla documentazione presentata a comprova del raggiungimento del 50% dello stato di avanzamento lavori (SAL)** a sensi del punto C.4 punto 2 del Bando, e alla verifica di ulteriore documentazione richiesta al beneficiario propedeutica all'erogazione dell'eventuale ulteriore quota pari al 40% del contributo concesso. 6) **supporto alla verifica della documentazione di rendicontazione** delle spese sostenute di cui ai punti C.4 punto 3 e C.4.b del Bando, e alla verifica di ulteriore documentazione richiesta al beneficiario propedeutica all'erogazione della restante quota di contributo a titolo di saldo. 7) **supporto alla valutazione di richieste di proroga** dei termini degli interventi ammessi al contributo ai sensi del punto D.3 del Bando ed al **monitoraggio e valutazione delle modifiche progettuali** comunicate al Rup del Bando ai sensi del punto C.4.c del Bando. *Prodotti:* Per tutte le attività sopra indicate, l'Affidatario è tenuto a garantire per ogni domanda presentata la predisposizione dei seguenti output: • *report di sintesi e di estrazione dati;* • *schede di verifica, controllo e valutazione (check-list);* • *bozze di pareri, note, comunicazioni e ulteriori elaborati istruttori.* Tali output dovranno essere prodotti utilizzando la modulistica e i format preventivamente condivisi con il DEC e dovranno documentare in modo completo le attività svolte e gli esiti delle verifiche effettuate. Entro 15 (quindici) giorni dalla data di sottoscrizione del Foglio Patti e Condizioni l'Affidatario è tenuto a predisporre e trasmettere a mezzo PEC al DEC sulla base del numero di domande pervenute, un piano di lavoro che descriva nel dettaglio il cronoprogramma relativo alle attività e alle modalità sopraindicate.

Incompatibilità	L'Affidatario impiegato nell'esecuzione del servizio non dovrà aver preso parte, a qualsiasi titolo, ad altre attività connesse al Bando cui si riferisce la procedura, né trovarsi, al momento della presentazione dell'offerta o nel corso dell'esecuzione del contratto, in situazioni di incompatibilità, conflitto di interessi, anche potenziale, nei confronti degli Enti che hanno presentato domanda. Il DEC verificherà durante tutta l'esecuzione contrattuale il non verificarsi di situazioni di incompatibilità o di confitto di interesse anche potenziale rendicontando semestralmente al RUP sull'attività svolta
Durata del contratto	L'esecuzione delle prestazioni è articolata per milestone contrattuali, il cui raggiungimento da diritto al relativo corrispettivo. Il pagamento delle somme dovute è subordinato all'accertamento, da parte del DEC, dell'effettivo raggiungimento degli obiettivi associati a ciascuna milestone. In virtù della specificità di ciascuna domanda ammessa a contributo, il raggiungimento delle milestone previste sarà valutato e attestato con riferimento ad ogni singola procedura oggetto di finanziamento. Il contratto ha una durata di **30 mesi dalla data di sottoscrizione del Foglio Patti e Condizioni.**
Importo massimo del servizio e criteri con i quali è stato calcolato	Il valore a base d'asta è di **euro 120.000,00 IVA esclusa**, costituite da: - € 108.000,00 (€ 540,00 per ciascuna n./200 domanda di cui si prevede all'ammissione e di cui si presume la gestione); - € 12.000,00 per la fase di valutazione di tutte le domande pervenute. Gli oneri per la sicurezza da interferenza sono pari a euro 0,00 trattandosi di servizio di natura intellettuale.
Modalità erogazione dei compensi	Le milestone oggetto di monitoraggio e rendicontazione sono di seguito riportate: • 10% del corrispettivo alla Milestone 1; • 10% del corrispettivo alla Milestone 2; • 40% del corrispettivo alla Milestone 3; • 40% del corrispettivo alla Milestone 4. **Milestone 1 – Analisi delle domande pervenute** • Consegna del Piano di lavoro; • Completamento delle Attività 1 (supporto agli uffici regionali nello svolgimento dell'attività di verifica di ammissibilità delle domande); **Milestone 2 – Avvio intervento delle domande ammesse al contributo** • Completamento delle Attività 2 (supporto tecnico-specialistico al Nucleo di valutazione, per la valutazione delle proposte di intervento). • Completamento delle Attività 4 (supporto all'istruttoria sulla documentazione di accettazione); **Milestone 3 - Sviluppo/intervento intermedio** • Completamento delle Attività 5 (supporto all'istruttoria sulla documentazione presentata a comprova del raggiungimento del 50% dello stato di avanzamento lavori (SAL) da parte degli eventuali Soggetti beneficiari richiedenti). **Milestone 4 - Conclusione del servizio**

	• Completamento delle Attività 3,6,7 • Consegna finale di tutti i risultati previsti. • Collaudo o verifica finale con esito positivo. A partire dalla Milestone 2 i pagamenti saranno riconosciuti per ogni singola domanda ammessa al finanziamento esclusivamente al conseguimento e alla positiva verifica delle relative milestone previste. Nel caso in cui per alcune domande ammesse al finanziamento non sia prevista la Milestone 3, il relativo corrispettivo verrà erogato al raggiungimento della Milestone 4. Nel caso in cui alcune domande ammesse al finanziamento non raggiungano le rispettive Milestone, l'importo contrattuale della singola domanda verrà proporzionalmente ridotto. L'Affidatario dovrà trasmettere, con periodicità trimestrale, un report analitico recante, per ciascuna domanda ammessa al finanziamento, lo stato di avanzamento delle attività svolte, il livello di raggiungimento delle milestone.
Contenuti proposta	Presentazione delle idonee esperienze pregresse maturate dall'operatore economico nel settore oggetto di affidamento (no C.V.). Breve descrizione (max 10 cartelle) degli aspetti qualitativi e organizzativi del servizio offerto. Prezzo offerto
Privacy: specificare se il fornitore dovrà trattare per conto di Regione dati personali/sensibili	L'Affidatario dovrà trattare per conto di Regione Lombardia dati personali comuni.

Modalità di partecipazione all'indagine di mercato

La presente indagine di mercato è pubblicata sia sulla piattaforma telematica Sintel di Regione Lombardia disponibile al sito www.ariaspa.it. sia sul profilo del Committente. E' possibile partecipare esclusivamente tramite la piattaforma Sintel. Per le informazioni di tipo tecnico, si faccia riferimento al documento allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" ed esclusivamente al numero verde del gestore della Piattaforma SINTEL presso ARIA **800.116.738.**

Le Imprese che intendono partecipare alla presente indagine di mercato dovranno inserire nella piattaforma SINTEL la documentazione richiesta compilata e **firmata digitalmente.**

ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12.00 DEL GIORNO 12/11/2026

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", negli appositi campi presenti sulla Piattaforma Sintel, il Concorrente, dovrà allegare la documentazione richiesta compilata e **firmata digitalmente**.

I campi presenti saranno i seguenti:

- **"Autocertificazione"** secondo il modello allegato al presente documento, compilata e firmata digitalmente.

Il concorrente presenta inoltre il DGUE. Gli Operatori Economici potranno generare la DGUE Response in formato xml a partire dalla Request messa a disposizione in documentazione di gara. Per farlo è possibile utilizzare il medesimo servizio messo a disposizione dal sito di Aria S.p.A portale https://www.ariaspa.it nella sezione dedicata alla piattaforma Sintel e, all'interno di essa, nella sezione "Procedure".

Gli operatori economici dovranno caricare il file xml DGUE Response in SINTEL.

Nota: per le modalità di utilizzo di dettaglio si rimanda alle indicazioni operative e ai manuali presenti sul portale Aria S.p.A

- **"Tracciabilità dei flussi finanziari"** compilata e firmata digitalmente
- **"Patto di integrità"** firmato digitalmente
- **"Preventivo"** firmato digitalmente contenente quanto indicato nella scheda tecnica.

La bozza del foglio patti e condizioni non dovrà essere né compilata né firmata né allegata

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta", nell'apposito campo "**Offerta economica**" il concorrente dovrà inserire a video l'importo del proprio preventivo (al netto di IVA ed oneri) rispetto all'importo massimo di €120.000,00….. (al netto di IVA ed oneri).

Si evidenzia che il preventivo presentato non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento.

Al termine del percorso guidato "INVIA OFFERTA", Sintel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi, **sottoscritto digitalmente** .

Richieste di chiarimenti

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre il **09/11/2026 ORE 12:00 esclusivamente** attraverso la piattaforma Sintel alla funzionalità "**Comunicazioni della procedura**" su cui verranno pubblicate le relative risposte.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Titolare trattamento dati: Regione Lombardia nella persona del suo legale rappresentante con sede in P.zza Città di Lombardia, n. 1 - 20124 MILANO.

I dati richiesti sono utilizzati esclusivamente a fini concorsuali e contrattuali.

Si informa, inoltre, che l'interessato gode dei diritti di cui agli artt. Da 15 a 22 del reg. UE n. 679/2016, tra i quali figura il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione di legge nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta e di opporsi al trattamento di dati personali a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta etc.